

## לעמותת אוהלה דרושה -

### דובר/ת

מועמדים/מועמדות העומדות/ים בדרישות התפקיד ומעוניינים/ות להגיש מועמדות  
נא לשלוח קורות חיים + מכתב המלצה [לטופס הזה](#)

**רקע :** העמותה פועלת לקידום מרחבי ידע וריפוי קהילתיים נשיים ומפעילה את אדמת מרפא נשית (אמ"ן)  
**היקף משרה:** 50% משרה

### התפקיד כולל:

- עבודה משותפת וצמודה עם - המנכל"ית המייסדת מרוה זוהר.
- פיתוח אסטרטגי של תחום יחסי הציבור בעמותה.
- הבאת החזון והעשייה של פעילות העמותה לתודעת הציבור הרחב ביעילות, במקצועיות ובאמינות.
- לייצג את פעילות העמותה במדיה ובתקשורת, בכנסים ואירועים.
- תכנון וארגון רעיונות בנושא יחסי ציבור, תקשורת ודוברות, תוך יצירת קשר יזום עם העיתונאים והכתבים.
- ניסוח מסרים ברורים ואמינים המייצגים את חזון העמותה.
- ליווי וייעוץ של העמותה תוך איתור פעולות בעלות "ערך חדשותי"
- אחראי למתן תגובות ענייניות ומידיות לפרסומים באמצעי התקשורת המתייחסים לארגון המחייבים תגובה הולמת.
- הובלה של צוותי מתנדבים ומתנדבות בתחום.

### דרישות התפקיד:

- ניסיון קודם בעבודות דוברות - חובה
- הזדהות עם עולם התוכן של העמותה, הכרות עם עולם התוכן של פגיעות מיניות ופוסט טראומה, ראיית עולם פמיניסטית, הכרות עם בריאות נשית הוליסטית - יתרון משמעותי
- היכרות מעמיקה של עבודת העיתונות, התקשורת והאנשים העובדים בה.
- יכולת ניסוח הודעות לעיתונות, בשפה 'תקשורתית'.
- חוש עיתונאי, שמאפשר לזהות סיפורים עיתונאיים ולהעריך את התייחסות התקשורת לאירועים אלו.
- אמינות וזמינות, ומוכנות להגיב לכל פנייה במהירות וביעילות.
- ניסיון ו/או הכרות עם ארגוני חברה אזרחית בדגש על ארגוני הקהילה
- יכולת לנהל קונפליקטים ולהתמודד עם התנגדויות בנחישות וברגישות.
- יכולת עבודה בתוך ארגון וכישורים בעבודת צוות- יחסי אנוש מצוינים ואינטליגנציה רגשית מפותחת.
- עברית ואנגלית ברמת שפת אם - חובה, ערבית / רוסית / אמהרית - יתרון
- רקע בעיצוב גרפי Photoshop, ובעריכת וידאו ב- Adobe Premiere
- שליטה מלאה ביישומי-OFFICE ו-GOOGLE DRIVE וכן בתוכנות נוספות הנדרשות לניהול מידע ושיווק. (לדוג': עבודה עם CRM, Zapier ועוד)
- יכולת עבודה בצוות ובאופן עצמאי - גמישות, מוטיבציה ונכונות לבצע משימות לפי הנדרש
- נדרשת גמישות בשעות העבודה

**הזדמנות לסביבת עבודה מרתקת, קהילתית ומשמעותית, בואו לקחת חלק במהלך היסטורי**